

Лажтов

ЈП КОМУНАЛЕЦ БИТОЛА

БР. 02-673/3-1
27.12 20019 ГОД.
БИТОЛА

С Т А Т У Т
НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ „КОМУНАЛЕЦ,,
БИТОЛА
(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

СОДРЖИНА

- I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ
- II. ОСНОВАЊЕ
- III. ДЕЈНОСТ, ФИРМА СЕДИШТЕ ПЕЧАТ ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

- 1.) Дејност
- 2.) Фирма
- 3.) Седиште
- 4.) Печат, штембил, амблем

- IV. ПРИНЦИПИ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО ФИНАНСИСКИТЕ ОДНОСИ

- V. ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

- 1.) Управен одбор
- 2.) Надзоен одбор
- 3.) Директор

- VI. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

- VII. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

- VIII. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ
- IX. ПРОГРАМА И РАЗВОЈ НА РАБОТЕЊЕТО НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

- X. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА ПРИРОДА

- XI. СИНДИКАТ

- XII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

- XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Врз основа на член 19 од Законот за јавни претпријатија (Службен весник на РМ бр. 38/96; 6/02; 40/03; 49/06;) Управниот одбор на Јавното претпријатие „Комуналец„- Битола, на седницата одржана на ден 2019 година, донесе:

С Т А Т У Т НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ „КОМУНАЛЕЦ„ Б И Т О Л А

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут поблиску се уредуваат организацијата, управувањето и раководењето со претпријатието, дејноста општите акти и постапката за нивно донесување, информирањето, планирањето, заштитата и унапредувањето на животната средина и природата, како и другите прашања од значење за јавното претпријатие.

Член 2

Јавното претпријатие „Комуналец„- Битола (во понатамошниот текст, јавното претпријатие) се основа заради вршење на дејност од комунална област од јавен интерес, а која е незаменлив услов за животот и работата на граѓаните на подрачјето на Општина Битола.

Во извршувањето на дејностите од јавен интерес, се почитуваат принципите на сигурност со давањето на услугите, континуитет на услугата, транспарентност, достапност и универзална услуга, заштита на корисниците и потрошувачите.

Јавното претпријатие има својство на правно лице со своја жиро сметка, а за извршените и превземените обврски во правниот промет одговара со целокупниот имот со целосна одговорност.

Член 3

Јавното претпријатие вршејќи дејност од јавен интерес подлежи на правилата на конкуренција освен во случаите кога примената на тие правила би го спречило вршењето на услугите од јавен интерес.

Јавното претпријатие врши дејност од јавен интерес и има еднаков третман во вршењето на услугите освен ако поради посебниот интерес нема ексклузивно или посебно право.

II. ОСНОВАЊЕ

Член 4

Јавното претпријатие е основано со Одлука на Собранието на Општина Битола бр.07-331/1 од 30.12.1965 година.

III. ДЕЈНОСТ, ФИРМА, СЕДИШТЕ; ПЕЧАТ; ШТЕМБИЛ И АМБЛЕМ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

1. Дејност

Член 5

Комуналното јавно претпријатие во рамките на својот делокруг на работењето ги врши следните дејности:

- 38.21 Обработка и отстранување на безопасен отпад
- 38.11 Собирање на безопасен отпад
- 38.12 Собирање на опасен отпад
- 38.22 Обработка и отстранување на опасен отпад
- 81.30 Услужни дејности за уредување и одржување на животната средина
- 1.3 Одгледување на саден материјал
- 2.10 Одгледување на шуми и останати дејности поврзани со шумарство
- 2.20 Искористување на шуми
- 52.21 Услужни дејности поврзани со копнениот превоз
- 68.20 Издавање и управување со сопствен движен имот или недвижен имот земен закуп
- 96.9 Останати лични услужни дејности неспомнати на друго место
- 16.29 Производство на отанати производи од дрво, производство на предмети од плута, слама и плетарски материјал;
- 20.15 Производство на вештачки гуврива и азотни соединенија;
- 93.11 Работа на спортските објекти
- 43.21 Електроинсталатерски работи

2) Фирма

Член 6

Полното име на фирмата на јавното претпријатие гласи:
Јавно претпријатие „Комуналец“, - Битола со полна одговорност, а скратеното име гласи: ЈП „Комуналец“, - Битола.

3) Седиште

Член 7

Седиштето на јавното претпријатие е во Битола на улица „16-та“, б.б

Член 8

Јавното претпријатие има свој печат, штембил и амблем .
Печатот има форма на круг со пречник од 2 см. Со текст испишан на

кирилица(печатни букви) со фирмата на јавното претпријатие.

Штембилот на комуналното јавно претпријатие има правоаголна фирма со димензии 6см x 2,5 см. на кој е испишана фирмата и седиштето на јавното претпријатие.

Амблемот на јавното претпријатие ја симболизира дејноста на претпријатието.

Начинот на употреба ,ракувањето,чувањето и употребата на печатот и штембилот се регулира со закон и со акт на јавното претпријатие.

IV ПРИНЦИПИ НА ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО ФИНАНСИСКИТЕ ОДНОСИ

Член 9

Јавното претпријатие вршејќи дејност од јавен интерес го води своето материјално финансиско работење според финансиски стандарди за јавниот сектор.

Јавното претпријатие вршејќи дејност од јавен интерес, дејноста ја врши трајно и без прекин и неговата работа е јавна и транспарентна.

Принципите на транспарентност во финансиските односи, јавното претпријатие ќе ги применува согласно Законот за јавни претпријатија и други закони.

V. ОРГАНИ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 10

Органи на јавното претпријатие се:

- 1.Управен одбор
- 2.Надзорен одбор за материјално финансиско работење(во понатамошниот текст Надзорен одбор)
- 3.Директор

1.УПРАВЕН ОДБОР

Член 11

Управниот одбор на јавното претпријатие се состои од 9 членови.

Во Управниот одбор основачот именува, односно разрешува претставници од редот на афирмирани и познати стручњаци во областа на предметот на работењето на јавното претпријатие.

Времетраењето на мандатот на членовите на Управниот одбор не може да биде подолг од четири години.

Чл.12

Член на управниот одбор не може да има лично, преку трето лице или по било кој основ интереси во јавното претпријатие.

Секој член на Управниот одбор како и директорот се должни да го предупредат основачот на постоењето од ваков интерес кај еден или повеќе членови на Управниот одбор.

Управниот одбор од редот на своите членови избира претседател и заменик претседател.

Чл.13

Управниот одбор на јавното претпријатие ги има сите овластувања да презема мерки кои се потребни и корисни за работењето на јавното претпријатие во согласност со законот.

Управниот одбор на јавното претпријатие ги врши следните работи:

1. Го донесува Статутот на јавното претпријатие
2. Ја донесува програмата за работа и развој на комуналното јавно претпријатие.
3. Ја утврдува деловната политика
4. Ја усвојува годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие.
5. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите
6. Донесува одлука за инвестициони вложувања
7. Утврдува цени на производите и услугите
8. Одлучува за внатрешната организација на јвното претпријатие
9. Донесува одлука за набавка на основни средства
10. Формираа комисии
11. Врши други работи утврдени со закон, статут и актот за основање

При донесувањето на одлуките кои се однесуваат на износи поголеми од 50.000 евра задолжително се внесуваат во записникот податоци за гласање на секој член поединечно како и причините за гласањето.

Чл.14

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Чл.15

Јавното претпшијатие не може на претседателот или на член на Управниот одбор, на претседателот или на член на Надзорниот одбор или на директорот да им дава заеми или гаранции на заеми кои тие ги склучиле со трети лица.

2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ

Чл.16

За вршење на контрола на материјално-финансиското работење на јавното претпријатие се формира Надзорен одбор за контрола споставен од пет члена. Времетраењето на мандатот на членовите на Надзорниот одбор не може да биде подолг од четири години.

Членовите на надзорниот одбор ги именува односно разрешува основачот.

За членови на надзорниот одбор можат да се именуваат лица со високо образование, кои поседуваат знаење и искуство особено од дејноста на финансиското и сметководственото работење.

Надзорниот одбор задолжително се состанува најмалку четири пати годишно.

Членовите на надзорниот одбор можат да присуствуваат на седница на Управниот одбор и ним им се доставува покана со сите материјали што им се доставуваат на членовите на Управниот одбор.

Надзорниот одбор задолжително ги прегледува годишните сметки и извештаите за работа на јавното претпријатие и по прегледувањето дава свое мислење до Управниот одбор.

Управниот одбор не може да ги усвојува годишните сметки и извештајот за работењето на претпријатието, ако претходно не добие позитивно мислење од Надзорниот одбор.

Надзорниот одбор дава одобрение за сите одлуки на Управниот одбор кои се однесуваат на износи поголеми од 50.000 евра и при тоа задолжително се внесуваат во записникот податоци за гласањето за секој член поединечно како и причините за гласањето.

3. ДИРЕКТОР

Чл.17

Со работата на јавното претпријатие раководи директор што го избира односно разрешува градиначалникот на Општина Битоола.

Изборот се врши врз основа на јавен конкурс.

Директорот на јавното претпријатие може да определи вработен кој во негово отсуство го заменува и го води тековното работење на јавното претпријатие.

Директорот се избира со мандат од четири години.

За директор на јавното претпријатие може да се именува лице кое покрај општите услови предвидени со закон треба да ги исполнува и следните посебни услови: VII-1 степен високо образование и пет години работно искуство.

Чл.18

Директорот на јавното претпријатие:

1. Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците од Управниот

одбор

2. Учествува во спроведувањето на основите на програмата за работа и развој и е одговорен за нејзиното реализирање.

3. Учествува во утврдување на критериумите за користење и располагање со средствата и употребата на средствата остварени со работењето на јавното претпријатие.

4. Врши усогласување на деловната политика на јавното претпријатие.

5. Ја организира работата и се грижи за реализација на програмите.

6. Донесува одлуки за потребата од засновање на работен однос и одлуки за избор од пријавените кандидати.

7. Избира и распоредува работници

8. Одлучува за престанок на работен однос во прв степен и други дејствија согласно Законот за работни односи и Колективниот договор на претпријатието.

9. Донесува одлуки, решенија, наредби и заклучоци.

10. Формира комисији

Чл.19

Директорот на јавното претпријатие за својата работа одговара одговара пред градоначалникот на Општината. Директорот склучува договор со градоначалникот на Општината за уредување на односите со јавното претпријатие, во кој поединечно се утврдуваат правата, одговорностите и овластувањата со закон.

Член 20

Директорот како застапник е овластен во рамките на дејноста на јавното претпријатие да склучува договори и потпишува спогодби, како и да го застапува претпријатието пред судовите и другите органи.

За одредени работи и работни задачи, за застапување пред надлежните судови и други органи директорот издава полномошна во писмена форма.

Полномошникот го застапува јавното претпријатие во границите на даденото полномошно.

Член 21

Функцијата директор и член на Надзорен одбор на јавното претпријатие е неспоива со функцијата пратеник на Собранието на Република Македонија, функциите претседател и членови на Владата на Република Македонија како и член на Советот и градоначалник на Општината за јавните претпријатија основани од Општината.

Нespoиви се функцијата претседател и член на Управниот одбор на јавното претпријатие со функциите претседател и членови на Владата на Република Македонија како и градоначалникот на Општината за јавните претпријатија Основани од Општината.

Член 22

Директорот, членовите на Управниот одбор и членовите на

надзорниот одбор ако извршат, односно донесат одлука за која знаеле или за која со оглед на околностите морале да знаат дека ги повредуваат интересите на јавното претпријатие, одговараат неограничено и солидарно за штетата настаната со таква одлука. Одговорноста се утврдува согласно одредбите од Законот за трговски друштва. Кои се однесуваат на органите за управување.

VI. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 23а

Внатрешната организација на јавното претпријатие се заснова и поага од потребите за рационално користење на средствата на трудот и постигнување на поповолни резултати во процесот на работа.

Внатрешната организација овозможува вршење на сите работи од дејноста на претпријатието во неговите делови и во целина.

Дејноста на претпријатието се врши во следните сектори:

- СЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈА НА ДИРЕКТОР
- .СЕКТОР ЗА ОПШТИ , ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
- СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА
- СЕКТОР ЗА КОМУНАЛНА ХИГИЕНА
- .СЕКТОР ЗА ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО
- СЕКТОР ЗА УРЕДУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ГРОБИШТА
- СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКИ РАБОТИ И РАЗВОЈ

ЈП Комуналец Битола заради остварување на запишаните дејности организира подружница продавница за цвеке и други производи од сопствено производство со седиште на ул. Булевар 1-ви мај 154-а.

ЈП „Комуналец„ - Битола, заради остварување на запишаните дејности организира подружница, „наплатен центар за уредување и одржување на гробишта,“ на улица „Прилепска,“ број 90.

VII. ОПШТИ АКТИ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

Член 24

Во јавното претпријатие се донесуваат следните општи акти:

- Статут
- Правилник за организациона поставеност и систематизација на работните места и плати на вработените
- Колективен договор
- Други акти

Актите на јавното претпријатие мора да бидат во согласност со Закон и Статут.

Сите општи акти на претпријатието стапуваат во сила осмиот ден од денот на донесувањето.

Толкувањето на општите акти дава Управниот одбор на претпријатието, во соработка со стручните служби.

VIII. ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 25

Управниот одбор и директорот на претпријатието се одговорни за редовно, вистинито информирање на работниците за целокупното работење на претпријатието за остварување и распределба на добивката, за располагање, користење и здружување на средствата, како и за другите прашања од значење за работата на претпријатието во целина.

Работниците се информираат и преку огласните табли на претпријатието и други средства за информирање.

IX. ПРОГРАМА И РАЗВОЈ НА РАБОТЕЊЕТО НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Член 26

Со цел зголемување на добивката, развој на јавното претпријатие се донесува Програма за работа и развој на претпријатието

Програмата ја донесува Управниот одбор на претпријатието на предлог на директорот.

X. ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ПРИРОДАТА

Член 27

За заштита и унапредување на животната средина, Управниот одбор на јавното претпријатие донесува програма, одлуки и мерки и обезбедува средства за таа намена.

По потреба формира комисији и задолжува поединци кои ќе се грижат за спроведување на програмата, одлуките и мерките.

XI. СИНДИКАТ

Член 28

Јавното претпријатие е должно да создаде услови за активност на Синдикатот во врска со заштитата на правата на работниците од работниот однос утврдени со Закон и Колективен договор.

Активноста на Синдикатот во согласност со став 1 од овој член, не може да се спречи со акт на јавното претпријатие.

Член 29

На барање на Синдикатот, јавното претпријатие доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание на материјалната

и социјалната положба на Синдикатот (работниците) и ги разгледува мислењата и предлозите на Синдикатот во постапката за донесување на одлуки и решенија што

што имаат битно влијание на материјалната и социјалната положба, односно во во остварување на правата на работниците.

На синдикалниот претставник му се овозможува непречено комуницирање со јавното претпријатие или овластено лице, кога тоа е неопходно за остварување на функциите на Синдикатот.

Член 30

Претседателот на Синдикалната организација има посебна заштита и не може да биде повикан на одговорност, ниту доведен во понеповолна положба, вклучувајќи го и престанокот на неговиот работен однос поради членство во синдикатот или учество во синдикалните активности со кои се штитат правата и интересите на работниците ако постапува во согласност со Закон и Колективен договор.

Посебната заштита на претставникот на Синдикатот трае за време на неговиот мандат и две години потоа за превземените синдикални активности.

Член.31

Претставникот на Синдикалната организација, поради синдикални активности со кои се штитат прават и интересите на работниците не може:

- да биде распореден на друго работно место кај ист или друг работодавец

- да биде утврден како технолошки вишок и распореден по тој основ
- против него да се покрене постапка, односно да му престане работниот однос со отказ.

Член 32

На претставникот на синдикатот треба да му се овозможи ослободување од работа за негово оспособување и ефикасно вршење на функциите од Синдикатот.

Начинот, времето и условите на ослободување од работа на синдикалниот претставник се уредуваат со Колективен договор на ниво на јавно претпријатие.

Член 33

Член на Синдикатот кој е избран, односно именуван во органите на Синдикатот, чие вршење бара привремено да престане со работа кај јавното претпријатие има право по престанување на функцијата што ја вршел да се врати во јавното претпријатие на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка, за што се склучува посебен договор со јавното претпријатие.

Член 34

Работниците правото на штрајк го остваруваат во согласност со Закон и Колективен договор на ниво на јавно претпријатие.

XII ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 35

Во интерес да се зачува безбедноста и успешното работење на јавното претпријатие, поединци, податоци од работењето и односите во претпријатието претставуваат деловна тајна.

На трети лица можат да се соопштат на начин пропишан со Закон или посебен акт.

XIII ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

Статутот ќе се смета за донесен ако за истиот гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Член 37

Измени и дополнување на овој Статут врши Управниот одбор на начин и постапка како и при неговото донесување.

Толкување на одредбите на овој Статут дава Управниот одбор во консултации со Секторот за општо правни работи.

Член 38

Сите акти на јавното претпријатие да бидат во согласност со овој Статут.

Член 39

Со денот на донесување на овој Статут, престанува да важи пречистениот/ текст на Статутот бр.02-681/3-1 од 18.10.2018 година.

Управен одбор
Претседател
Славко Дамески

